

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Теренсайский д/с №9»  
Протокол № 2 от 27.11.2020 г

Косинская Татьяна Анатольевна  
Утверждено Приказом МБДОУ «Теренсайский детский сад №9» №65/1 от 27.11.2020г  
Подписано цифровой подписью:  
Косинская Татьяна Анатольевна  
Дата: 2021.03.03 11:41:04 +05'00'

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Теренсайский детский сад №9»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Теренсайский детский сад №9» (далее – ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1.3049-13; Уставом ДОО.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу ДОО, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из ДОО;
- порядок и основания восстановления обучающихся в ДОО;

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся ДОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся ДОО

2.1. Перевод обучающихся может производиться:

- 1) внутри ДОО из одной группы в другую группу;
- 2) из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся внутри ДОО осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;

- временно в другую группу ДОО при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.3. Перевод обучающихся из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при наличии свободных мест;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления деятельности ДОО в связи с проведением капитальных ремонтных работ.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО извещает родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о приостановлении или прекращении деятельности ДОО.

На основании распоряжения учредителя о переводе обучающихся в другую образовательную организацию и получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в другую образовательную организацию, ДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОО).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся, указывают об этом в письменном заявлении.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся ДОО

3.1. Отчисление обучающегося из ДОО осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в связи с достижением обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО, аннулирования лицензии ДОО на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям, препятствующим нахождению обучающегося в ДОО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ ДОО) об отчислении обучающегося из ДОО.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа ДОО) об отчислении обучающегося из ДОО.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в ДОО

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ ДОО о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления обучающегося в ДОО.

Приложение №1

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Теренсайский детский сад №9»  
Оренбургской области  
Косинской Т А

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_

(Ф И О заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение №2

Регистрационный номер  
заявления № « \_\_\_\_\_ »

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Теренсайский детский сад №9»  
Косинской Т А

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

в МБДОУ «Теренсайский детский сад №9».

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

---

В группу \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Теренсайский детский сад №9» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Теренсайский детский сад №9» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись отца)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение №3

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Теренсайский детский сад №9»

п.Теренсай Адамовского р-на

Оренбургской области.

462840 ул.Советская, 16

Тел. 8 (35365) 2-53-21

[mdou9@adamroo.info](mailto:mdou9@adamroo.info)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О зачислении воспитанника в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Теренсайский детский сад №9», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

Приказываю:

1. Зачислить в МБДОУ «Теренсайский детский сад №9 » Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_» из группы общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Теренсайский детский сад №9»:

Косинская Т А

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Косинская Татьяна Анатольевна

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023